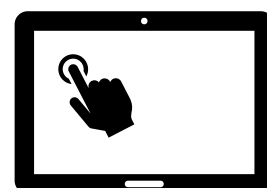


# GUIDA ALL'UTILIZZO DI IGREST

PER I PARTECIPANTI



## INDICE

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>APP</b>	<b>4</b>
<b>PRIMO ACCESSO</b>	<b>5</b>
<b>MENÙ ALTO</b>	<b>6</b>
<b>PARTECIPANTI</b>	<b>8</b>
HOME PAGE E MENÙ	8
ANAGRAFICA	8
MESSAGGI	9
DOCUMENTI	9
ACCESSI	9
MENZA	10
GRUPPI	10
ATTIVITÀ	11
ISCRIZIONI	11
CALENDARIO	11
CONTABILITÀ	12
BAR	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
ECOMMERCE	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>

## PREMESSA

Viene introdotto il software gestionale Icrest nella nostra comunità pastorale per una facilità di gestione dei dati, delle iscrizioni e dei rapporti tra parrocchie e famiglie. Questo comporterà, per via di alcuni aspetti legali, ancora l’utilizzo di alcuni moduli cartacei ma, al contempo, permetterà di ridurre/abolire le code infinite che c’erano il venerdì pomeriggio nelle nostre strutture. In questa guida si troveranno elencati tutti gli aspetti e le funzionalità che questo gestionale offre per ogni ruolo che si ricopre.

Icrest è un software che permette un’interazione tra parrocchia e famiglia. Questa interazione avviene tramite l’applicazione del gestionale che si può scaricare sui propri smartphone oppure tramite applicativo web del software che si trova all’interno del sito di Icrest. Per questa guida, è stato usato un pc Windows e un telefono con sistema operativo Android ma si possono fare le stesse cose e le interfacce sono identiche anche per computer e telefono con sistema operativo iOS.

Per qualsiasi approfondimento o riscontro in quanto detto in questa guida, si può verificare il tutto visitando il sito [www.igrest.it](http://www.igrest.it)

Ad ogni iscritto verrà fornita una licenza ed un braccialetto. La licenza che abbiamo deciso di adottare tra quelle proposte dall’azienda è la PRO in quanto consente le seguenti funzionalità (spiegate nel dettaglio nella presente guida):

- Iscrizione online
- Gestione anagrafica
- Registrazione ingressi/uscite
- Controllo mensa
- Organizzazione attività e gruppi
- Iscrizione gite ed eventi
- Contabilità
- Gestione bar, prodotti e servizi
- Messaggistica (privata e pubblica)
- Gestione documentazione
- Scadenziario
- Calendario eventi
- Notifiche push
- Iscrizione al catechismo

Per qualsiasi dubbio o domanda circa questo software e il suo uso, in caso non sia stata trovata una risposta nella guida e all’interno del sito della azienda fornitrice, si può scrivere una email a [pg.dongnocchi@gmail.com](mailto:pg.dongnocchi@gmail.com)

Ci teniamo a precisare che la Privacy è garantita e, per chi fosse interessato, si può trovare l’informativa privacy di Icrest al seguente link: [www.igrest.it/privacy/](http://www.igrest.it/privacy/). L’informativa privacy, invece, della Comunità Pastorale “Beato don Carlo Gnocchi” di Varese circa le sue attività vi verrà fornita volta per volta al momento dell’iscrizione. Maggiori dettagli circa alcuni dati sensibili sono dati all’interno di questa guida quindi vi preghiamo di leggerla attentamente.

Tutte le presenti informazioni e molte altre sono rintracciabili sul sito web della comunità pastorale Beato don Carlo Gnocchi di Varese: [www.dongnocchivarese.it/estate](http://www.dongnocchivarese.it/estate)

Varese, 04/05/2021

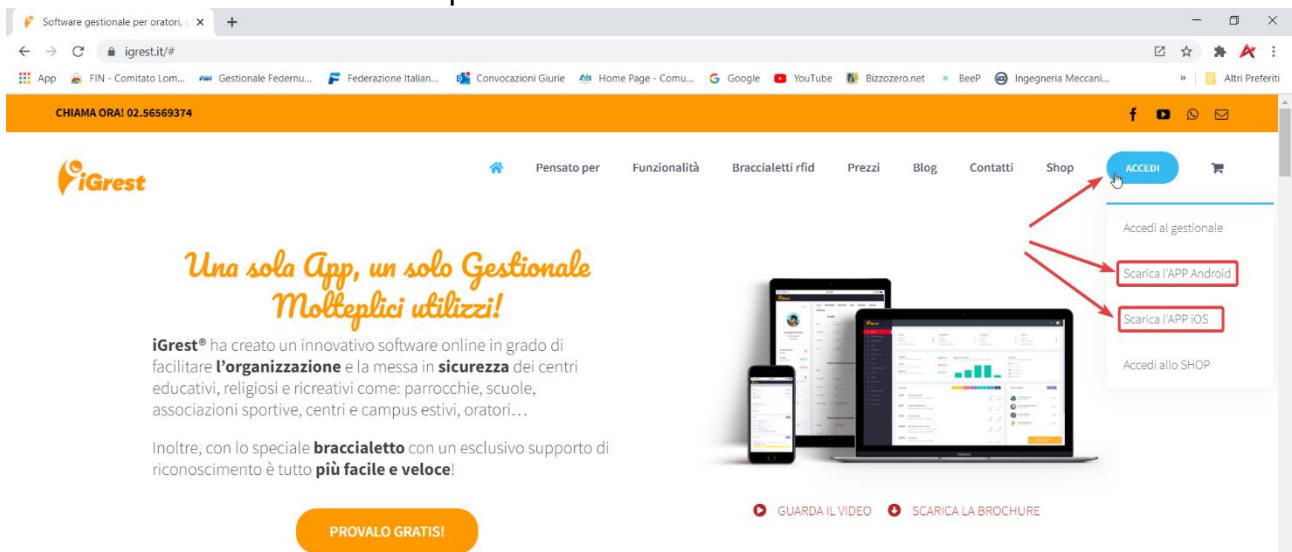
## APP

La gestione delle strutture, la comunicazione tra parrocchia e famiglia ma anche le iscrizioni, la visualizzazione degli eventi e degli aggiornamenti da parte dei genitori avviene tramite l'applicazione Icrest.

Questa applicazione è disponibile sia per Android che per iOS ed è scaricabile dai seguenti link:

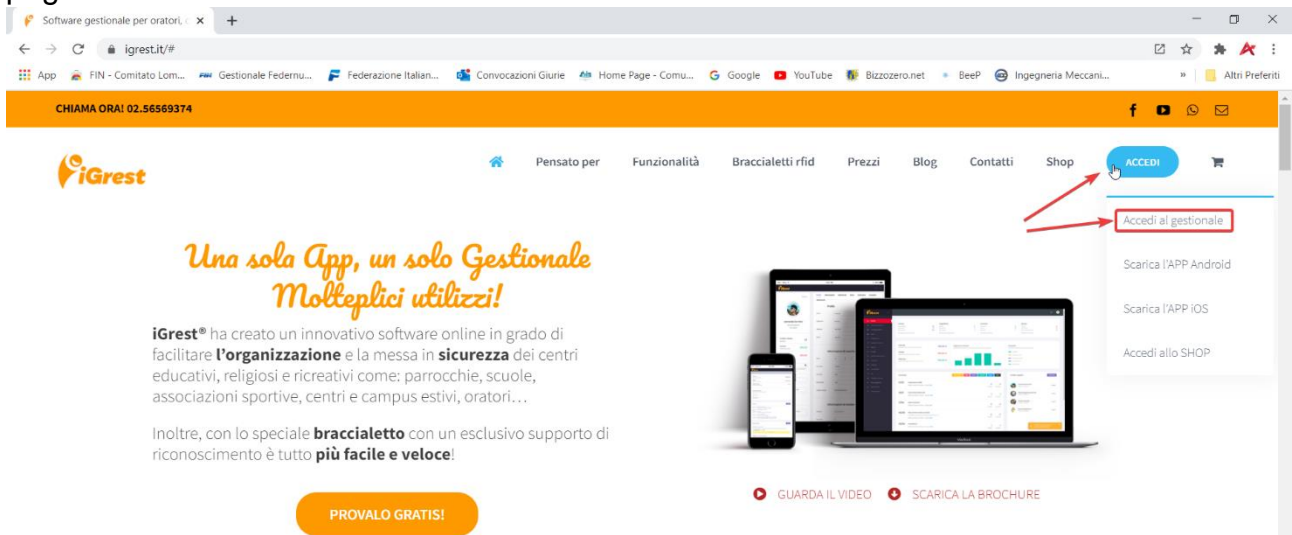
- ANDROID <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.igrest.app&hl=it>
- IOS <https://itunes.apple.com/us/app/igrest/id1258172244?mt=8>

oppure scrivendo su PLAY STORE (per android) o APP STORE (per iOS) “Icrest”  
 Questa applicazione per smartphone è scaricabile anche andando sul sito [www.igrest.it](http://www.igrest.it) e poi in alto a destra dove c'è scritto “ACCEDI” selezionare “Scarica l'APP Android / Scarica l'APP iOS” in base al sistema operativo del vostro cellulare/tablet.



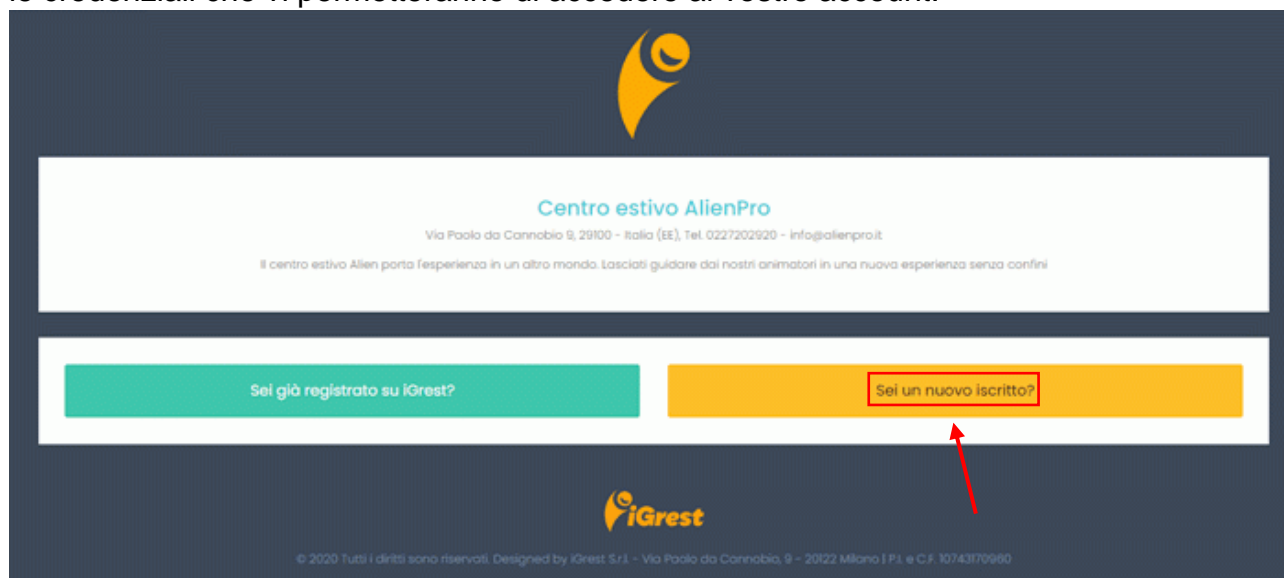
### A chi si rivolge?

Chiunque volesse avere la possibilità di usarlo da PC basterà collegarsi al seguente link: <https://live.igrest.it/> altrimenti basta accedere al sito [www.igrest.it](http://www.igrest.it) e poi in alto a destra dove c'è scritto “ACCEDI” schiacciare su “ACCEDI AL GESTIONALE” e sarete rimandati alla pagina di accesso del software.



## PRIMO ACCESSO

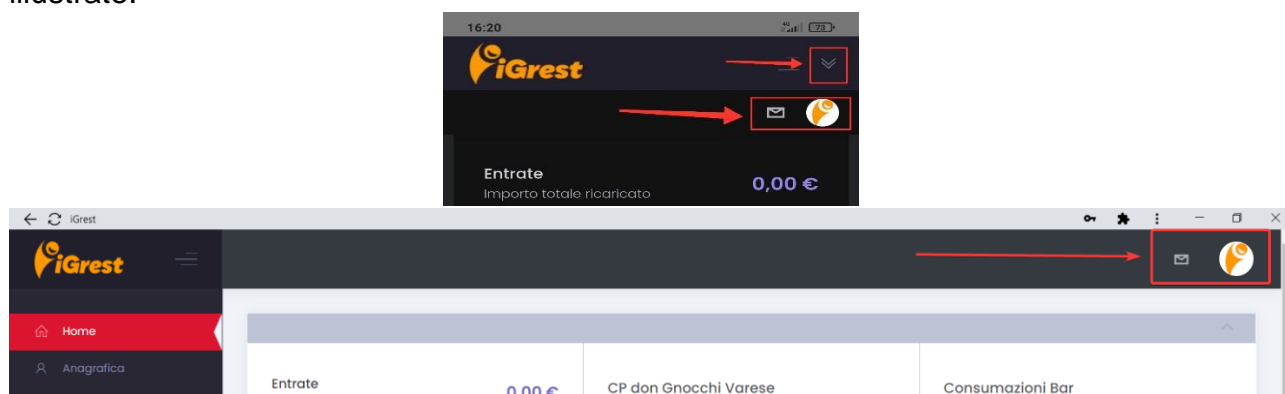
Il primo accesso per i genitori dei bimbi delle elementari e delle medie ma anche degli animatori si fa tramite il link che verrà pubblicato sui social e sul sito della comunità pastorale. Una volta che sarete entrati nel link di iscrizione vi verrà chiesto se siete già registrati oppure no. Essendo il primo accesso e quindi non essendo registrati, schiacciate su “Sei un nuovo iscritto?” e questo vi permetterà di registrarvi e creare il vostro account. **IMPORTANTE!** Memorizzate email e password che mettete in questa fase perché saranno le credenziali che vi permetteranno di accedere al vostro account.



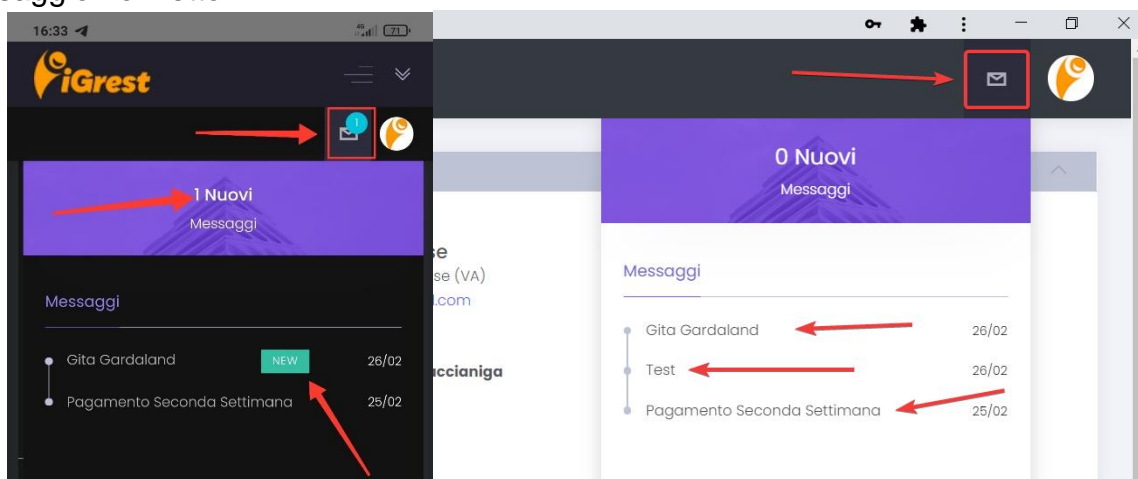
NB. È possibile, per esempio in caso di più figli iscritti, creare più account che facciano riferimento alla stessa email. Ovviamente le password dovranno essere diverse. Questo consentirà un passaggio veloce ed immediato da un account all’altro senza uscire dall’applicativo.

## MENÙ IN ALTO

Sia nell’applicazione per smartphone che per il software disponibile per pc, in alto a destra è presente un menù rapido con diverse scorciatoie e azioni possibili che di seguito vengono illustrate.

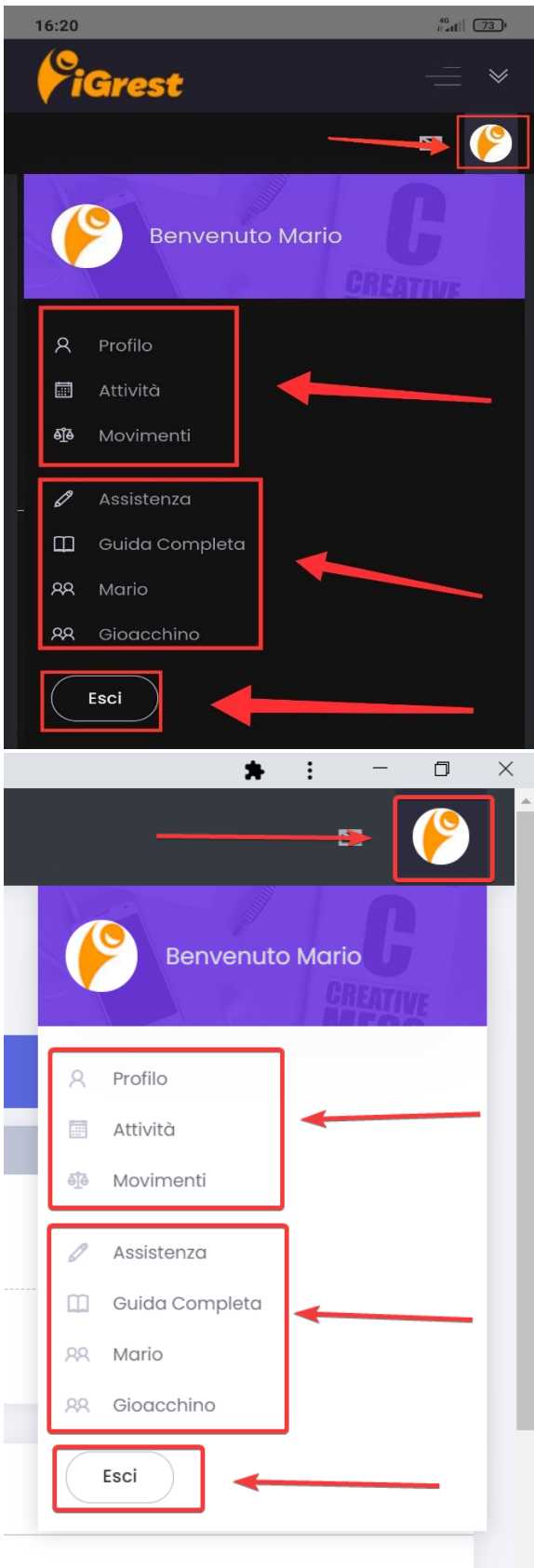


Schiacciando sull’immagine della posta si aprirà una finestra che mostra i messaggi inviati personalmente o pubblicamente a tutti i partecipanti da parte dell’organizzazione. Schiacciando sull’anteprima del messaggio mostrato si potrà accedere al testo completo. Se ci dovesse essere un pallino azzurro sull’immagine della posta vuol dire che c’è un nuovo messaggio non letto.



Schiacciando invece sull’icona di iGrest, si apre una tendina che al suo interno ha delle scorciatoie molto importanti nell’utilizzo dell’app come:

- Profilo: permette di accedere a tutti i dati personali, fiscali e di accesso del profilo. Questa azione è l’unica possibile per tutti gli operatori per modificare i propri dati. Per i partecipanti e gli educatori oltre a questa opzione, possono modificare i dati accedendo al menù anagrafica
- Attività: rimanda alla pagina “Attività” del menù principale
- Movimenti: rimanda alla pagina “contabilità” del menù principale
- Assistenza / Guida completa: rimandano al sito di iGrest
- Mario / Gioacchino: sono gli altri partecipanti associati allo stesso indirizzo mail utilizzato al momento. Questo permette a genitori con più figli di avere più partecipanti associati alla stessa mail (cambiando solamente la password) e di passare da un profilo all’altro immediatamente
- Esci: consente di fare logout dal profilo e dall’applicazione



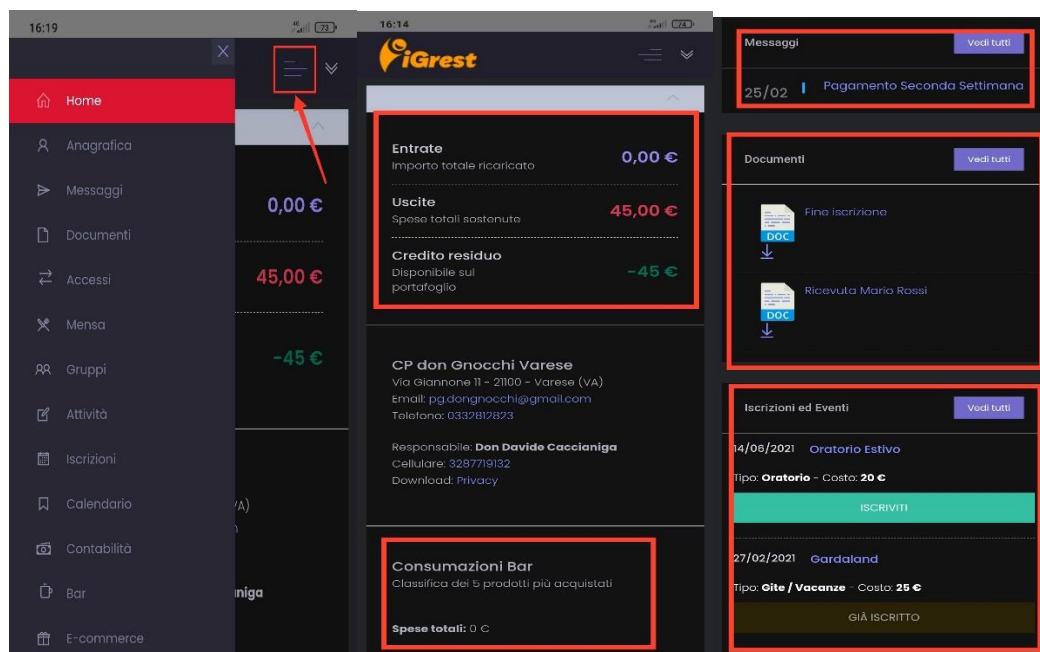
## PARTECIPANTI

In queste pagine verranno spiegate tutte le sezioni che troverete all’interno dell’applicazione ed in più verranno spiegate alcune procedure specifiche (come il pagamento o le comunicazioni con l’organizzazione). Immaginando che i genitori, per comodità, usino l’app da telefono, gli screen per le spiegazioni sono fatti da smartphone.

### HOME PAGE E MENÙ

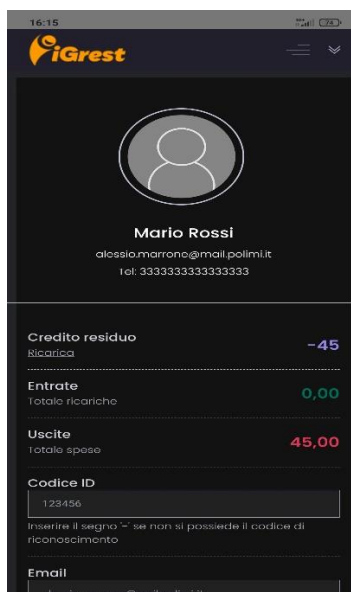
Aperto l’app da telefono ci si troverà nella Home page che ci farà vedere tutte le informazioni più importanti che riguardano l’iscritto come il saldo e il credito residuo, i messaggi che l’organizzazione ha mandato, i documenti che si possono scaricare.

Per accedere al menù laterale e alle sue sezioni basta schiacciare sulle 3 linee in alto a destra.



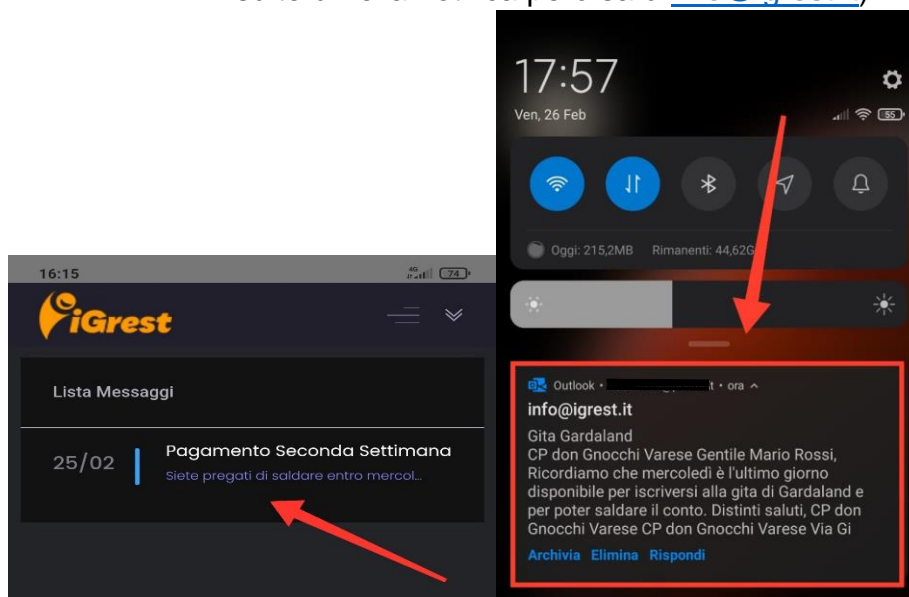
### ANAGRAFICA

Qui è possibile modificare i propri dati anagrafici, fiscali ma anche quelli utili all’accesso sull’app.



## MESSAGGI

In questa sezione si potranno leggere tutti i messaggi che l’organizzazione vuole inviare a noi singolarmente o a tutti i partecipanti. I messaggi arriveranno sempre anche via mail (l’indirizzo mandante che vi risulterà nella notifica però sarà [info@igrest.it](mailto:info@igrest.it)).



**IMPORTANTE:** Se ci fosse la necessità di rispondere alle mail mandate dall’organizzazione, si può rispondere direttamente alla mail mandata da [info@igrest.it](mailto:info@igrest.it) in quanto la mail destinataria della risposta sarà quella dell’organizzazione e non del software. Ricordiamo inoltre che la mail di riferimento è [pg.dongnocchi@gmail.com](mailto:pg.dongnocchi@gmail.com)

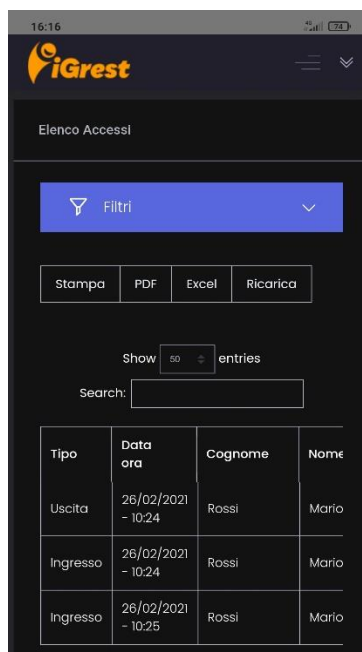
## DOCUMENTI

In questa sezione si possono visionare e scaricare tutti i documenti che l’organizzazione carica pubblicamente oppure che invia personalmente.



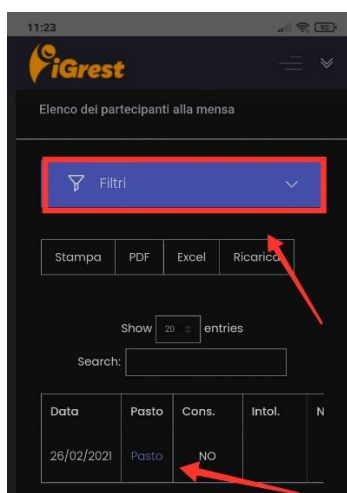
## ACCESSI

In questa sezione si possono visionare tutte le entrate e le uscite del proprio figlio, sia quelle odierne che quelle dei giorni precedenti.



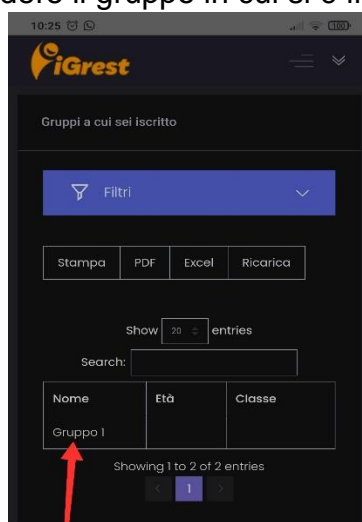
### MENSA

In questa sezione è possibile vedere se e cosa ha mangiato il proprio figlio. Inoltre, tramite il filtro, è possibile visionare le presenze a mensa del proprio figlio anche dei giorni e delle settimane precedenti.



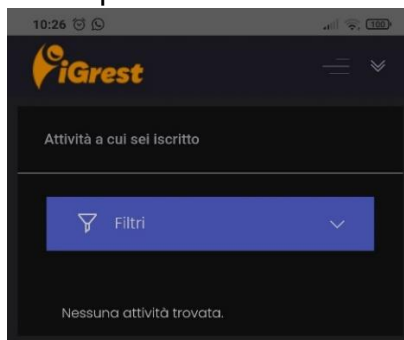
### GRUPPI

In questa sezione è possibile vedere il gruppo in cui si è inseriti.



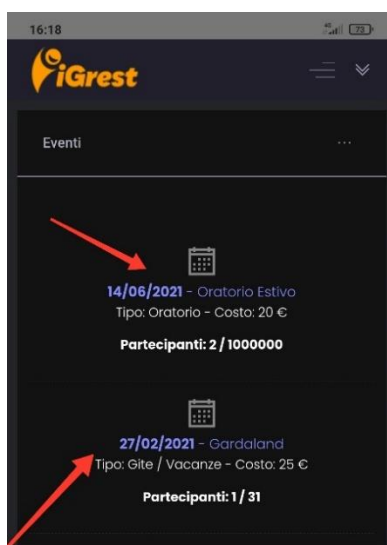
## ATTIVITÀ

Qui si possono vedere le attività alle quali ci si è iscritti.



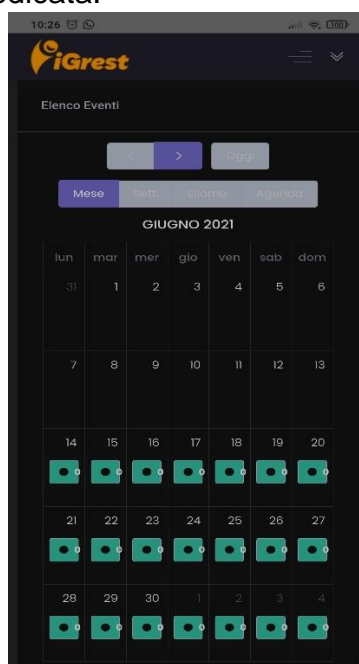
## ISCRIZIONI

In questa pagina è possibile vedere le settimane alle quali si è iscritti. Ricordiamo che se si volesse prolungare l’iscrizione del proprio figlio, bisogna mandare una mail a [pg.dongnocchi@gmail.com](mailto:pg.dongnocchi@gmail.com)



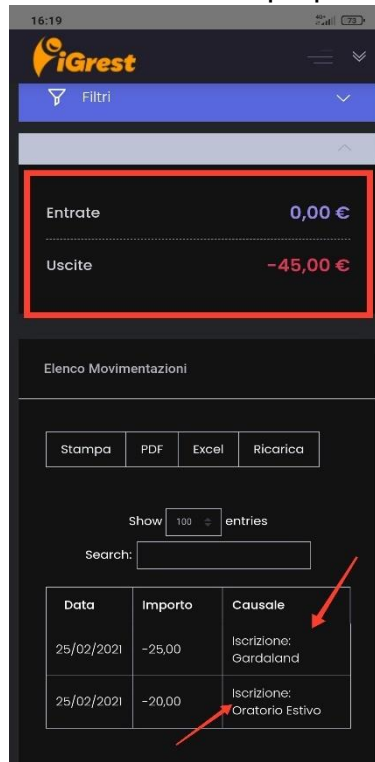
## CALENDARIO

In questa sezione si possono vedere tutte le attività. Selezionando sul giorno con un’attività, si potrà accedere alla scheda dedicata.



## CONTABILITÀ

In questa pagina si possono vedere i pagamenti fatti, le spese sostenute e si ha anche uno storico dettagliato di tutte le entrate e le uscite dal proprio “portafoglio”.



**IMPORTANTE:** Per ricaricare il credito e quindi pagare le settimane di iscrizione si dovrà fare un bonifico bancario (il personale della segreteria poi penserà a caricare l’importo della ricarica sul software e a voi arriverà una notifica come conferma di ricezione del pagamento). È FONDAMENTALE inviare il pdf della ricevuta di emissione del bonifico a [pg.dongnocchi@gmail.com](mailto:pg.dongnocchi@gmail.com)